

ANDROID & GMAIL

E-Mail Office 365 einrichten



Kontrollieren Sie **vor der Einrichtung** im Controlpanel, welchen Mailaccount Sie haben (MS Exchange, Office365, IMAP). Dies stellt sicher, dass die vorliegende Anleitung auf Ihren Account angewendet werden kann: controlpanel.wu.ac.at > *Mein E-Mail* > *E-Mail Info*

Details zu Ihrem Office 365 E-Mail-Account erfahren Sie unter <https://short.wu.ac.at/office365-de>.

HINWEIS

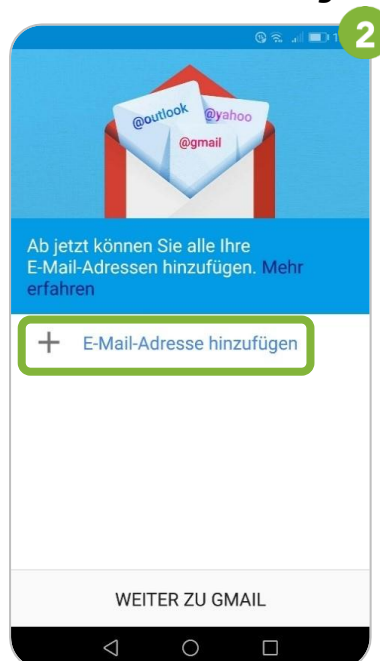
Verbindungsdaten zum E-Mailserver finden Sie unter <https://webapp.wu.ac.at> im Menü **Einstellungen** ⚙️ > **E-Mail** > **Konten** > **POP und IMAP**

E-Mail Office 365 mit Gmail einrichten

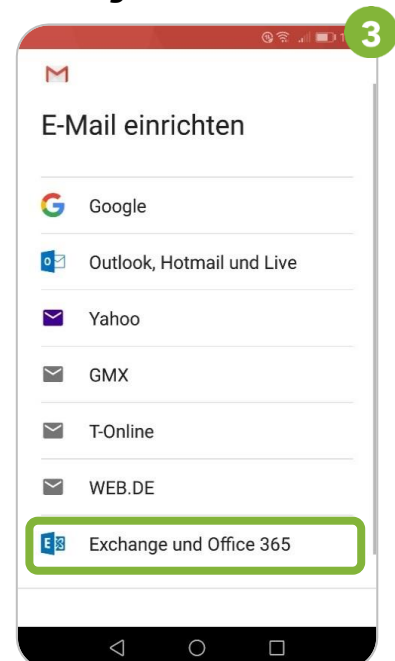
Öffnen Sie die Gmail App.
Wählen Sie **Überspringen**



Wählen Sie
E-Mail-Adresse hinzufügen



Wählen Sie
Exchange und Office 365



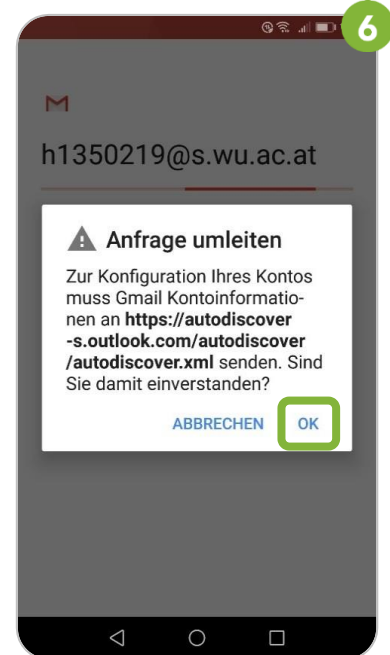
Geben Sie Ihre *WU E-Mail-Adresse* ein. Wählen Sie **Weiter**



Geben Sie Ihr *WU Accountpasswort* ein. Wählen Sie **Weiter**



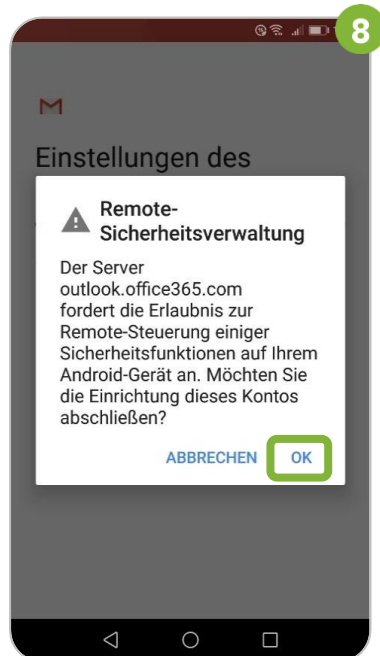
Wählen Sie **OK**, um Autodiscover auszuführen



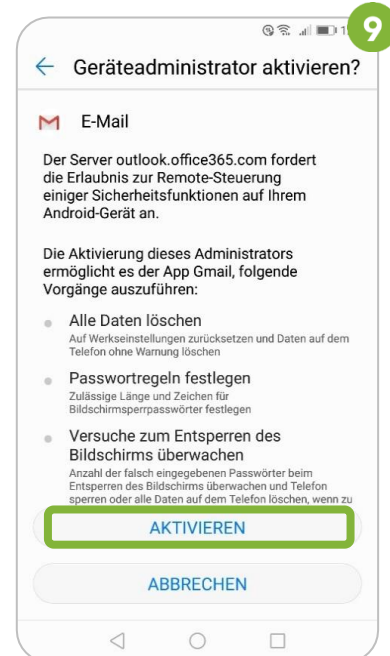
Prüfen Sie *Nutzername* und *Server*. Wählen Sie **Weiter**



Bestätigen Sie die Remote-Sicherheitsverwaltung mit **OK**



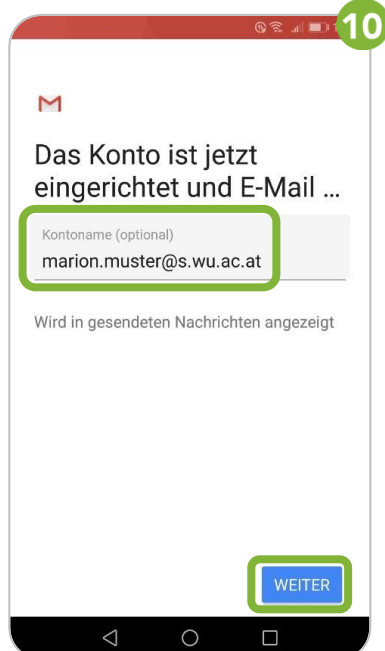
Aktivieren Sie die Geräte-Administration.



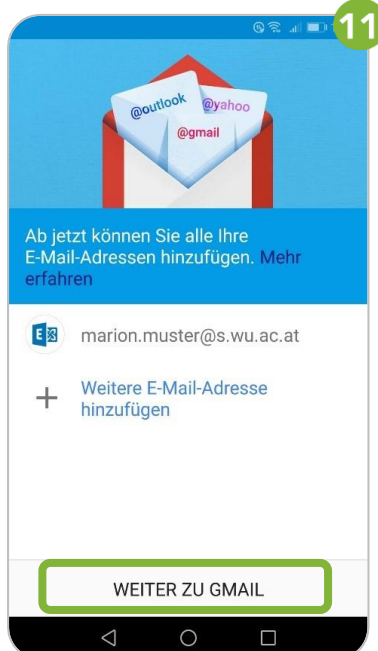
ACHTUNG

Falls noch kein **Gerätepasswort** für Ihr Telefon gesetzt ist, kann Sie das Gerät dazu *auffordern*. Setzen Sie bitte diesen Zugriffsschutz, um E-Mails mit der App zu empfangen.

Vergeben Sie Ihren öffentlichen Kontonamen. Wählen Sie **Weiter**



Wählen Sie **Weiter zu Gmail**, um Ihr Postfach anzuzeigen



Das Konto wurde angelegt

Feedback und Support

Das **IT Support Center** der Wirtschaftsuniversität Wien ist erste Anlaufstelle für WU Angehörige bei IT-Fragen. Wir helfen Ihnen ergänzend zur vorliegenden Anleitung weiter und nehmen auch gerne Ihr Feedback entgegen.

Hotline +43 1 313 36 – 3000

E-Mail hotline@wu.ac.at

Verfügbarkeit short.wu.ac.at/it-support-zeiten

Webseite www.wu.ac.at/it/support

